van de Ven Sounds B.V.

Lepelstraat 8
3910 Pelt
België
+32(0)473/64.87.47
info@vandevensounds.be
Bank: BE66 7350 7809 0543
BTW: BE1043.563.513

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bestellingen, overeenkomsten, verhuringen, verkopen, leveringen, installaties en technische diensten uitgevoerd door Van de Ven Sounds, hierna genoemd VDVS.
1.2. Door het plaatsen van een bestelling, het aanvaarden van een offerte of het afnemen van diensten of goederen verklaart de klant zich akkoord met deze algemene voorwaarden.
1.3. De algemene voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing, tenzij VDVS deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
1.4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer ze vooraf schriftelijk door VDVS zijn bevestigd.

Artikel 2 – Offertes en bestellingen

2.1. Alle offertes van VDVS zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2.2. Een bestelling of offerte wordt pas definitief na uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging door VDVS.
2.3. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die hij bij zijn aanvraag of bestelling verstrekt.
2.4. Wijzigingen aan een reeds aanvaarde offerte kunnen aanleiding geven tot een aangepaste prijs en/of planning.
2.5. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 3 – Annulering en wijzigingen

3.1. Een door de klant aanvaarde offerte kan niet eenzijdig worden geannuleerd.
3.2. Bij annulering door de klant is VDVS gerechtigd een vergoeding aan te rekenen voor de reeds gemaakte kosten, gereserveerde materialen, uitgevoerde werkzaamheden en gederfde winst, rekening houdend met de kosten die VDVS door de annulering daadwerkelijk uitspaart.
3.3. Eventuele wijzigingen in datum, locatie, omvang of uitvoering van de opdracht moeten schriftelijk worden aangevraagd en zijn pas geldig na schriftelijke bevestiging door VDVS.
3.4. Bij laattijdige wijzigingen die extra kosten veroorzaken, worden deze bijkomende kosten aan de klant doorgerekend.

Artikel 4 – Levering, transport en afhaling

4.1. Opgegeven leverings- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief. Vertraging geeft op zichzelf geen recht op schadevergoeding of annulering, behoudens dwingende wettelijke bepalingen.
4.2. Tenzij anders overeengekomen, vindt afhaling en teruggave plaats in de magazijnen van VDVS.
4.3. Transportkosten, laad- en loskosten en eventuele verplaatsingskosten zijn ten laste van de klant, tenzij anders overeengekomen.
4.4. Vanaf het ogenblik van overdracht of afhaling draagt de klant het risico voor de gehuurde goederen tot hun volledige teruggave en aanvaarding door VDVS.
4.5. De klant dient de goederen bij ontvangst onmiddellijk te controleren op zichtbare schade, volledigheid en goede werking. Eventuele opmerkingen moeten onmiddellijk schriftelijk worden gemeld.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheid tijdens de huurperiode

5.1. De klant is verantwoordelijk voor de gehuurde apparatuur vanaf de overdracht tot de effectieve teruggave en aanvaarding door VDVS.
5.2. De klant staat in voor verlies, diefstal, beschadiging of vernieling van de gehuurde apparatuur, ongeacht de oorzaak, behoudens wanneer de schade aantoonbaar te wijten is aan een fout van VDVS of wanneer de wet anders bepaalt.
5.3. De klant dient de apparatuur te gebruiken waarvoor deze bestemd is en alle technische en veiligheidsvoorschriften na te leven.
5.4. De apparatuur mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VDVS worden doorverhuurd, uitgeleend, verplaatst naar een andere locatie of ter beschikking gesteld aan derden.
5.5. De klant zorgt voor een veilige, droge en geschikte opslag en bewaring van de apparatuur.
5.6. VDVS behoudt zich het recht voor om de toestand en locatie van de verhuurde apparatuur te controleren, mits redelijke voorafgaande afspraak en met respect voor de rechten van de klant.

Artikel 6 – Storingen en technische defecten
6.1. Bij een storing of defect aan de gehuurde apparatuur dient de klant onmiddellijk contact op te nemen met VDVS.
6.2. De klant mag geen herstellingen, aanpassingen of technische ingrepen uitvoeren of laten uitvoeren door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VDVS.
6.3. Indien een storing het gevolg is van verkeerd gebruik, overbelasting, onoordeelkundige aansluiting, externe invloeden of nalatigheid van de klant, zijn de daaruit voortvloeiende kosten volledig ten laste van de klant.
6.4. Indien een technisch defect aantoonbaar te wijten is aan VDVS, zal VDVS zich inspannen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen, eventueel door vervanging van de apparatuur of een gelijkwaardig alternatief.
6.5. VDVS kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, zoals inkomstenverlies, gederfde winst, productieverlies of schade aan derden, behoudens in geval van opzet, zware fout of andere gevallen waarin uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.
Artikel 7 – Veiligheid en gebruik van apparatuur
7.1. De klant verbindt zich ertoe de apparatuur uitsluitend te gebruiken volgens de geldende technische voorschriften en veiligheidsnormen.
7.2. De klant staat in voor een correcte en veilige stroomvoorziening, aarding, bekabeling, bevestiging en opstelling van de apparatuur, tenzij deze werkzaamheden uitdrukkelijk door VDVS worden uitgevoerd.
7.3. Het is verboden apparatuur te gebruiken in omstandigheden waarvoor deze niet geschikt is, waaronder blootstelling aan vocht, regen, extreme temperaturen of andere schadelijke omstandigheden.
7.4. De klant is verantwoordelijk voor de veiligheid van de locatie, de aanwezige personen en de toegang tot de technische installaties, voor zover deze onder zijn controle vallen.
Artikel 8 – Openluchtevenementen en weersomstandigheden
8.1. Bij evenementen in openlucht dient de organisator te zorgen voor een degelijke en veilige beschutting van alle technische apparatuur.
8.2. Voor de PA-installatie dient minimaal een degelijke overdekte en windbestendige constructie van 4 x 3 meter voorzien te worden. Een standaard partytent wordt niet als voldoende bescherming beschouwd.
8.3. De organisator is verantwoordelijk voor de weersbestendigheid en veiligheid van de door hem voorziene constructies en beschermingen.
8.4. VDVS behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, opbouw of gebruik van apparatuur tijdelijk te onderbreken wanneer de weersomstandigheden of de veiligheid dit vereisen.
8.5. Schade aan apparatuur als gevolg van onvoldoende bescherming, weersomstandigheden of nalatigheid van de organisator wordt aan de klant aangerekend, behoudens wanneer deze schade aan VDVS toerekenbaar is.
Artikel 9 – Technisch personeel en catering
9.1. Wanneer VDVS technisch personeel ter plaatse voorziet, dient de opdrachtgever te zorgen voor een veilige werkomgeving en voldoende toegang tot de locatie.
9.2. Bij opdrachten die samenvallen met de gebruikelijke maaltijduren voorziet de opdrachtgever een maaltijd voor het aanwezige personeel van VDVS, tenzij anders overeengekomen.
9.3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt het personeel van VDVS kosteloos voorzien van voldoende niet-alcoholische dranken.
9.4. Eventuele overuren, nachtprestaties, extra verplaatsingen of bijkomende werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen, kunnen afzonderlijk worden aangerekend.
Artikel 10 – Vergunningen, auteursrechten en wettelijke verplichtingen
10.1. De klant is volledig verantwoordelijk voor het aanvragen en verkrijgen van alle noodzakelijke vergunningen, toelatingen en verzekeringen die vereist zijn voor het evenement of de activiteit.
10.2. Alle kosten met betrekking tot auteursrechten en naburige rechten, waaronder SABAM en eventuele andere rechtenorganisaties, zijn volledig ten laste van de klant.
10.3. Dit geldt zowel voor mechanisch weergegeven muziek als voor liveoptredens, ongeacht of het evenement openbaar of besloten is.
10.4. De klant vrijwaart VDVS tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichtingen door de klant, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van een fout van VDVS.

Artikel 11 – Teruggave, schade en ontbrekende goederen
11.1. De klant verbindt zich ertoe alle gehuurde goederen volledig, tijdig en in dezelfde staat als bij ontvangst terug te bezorgen, rekening houdend met normale gebruikssporen.
11.2. Ontbrekende, verloren, gestolen of beschadigde goederen worden aan de klant aangerekend op basis van de actuele herstel- of vervangingswaarde.
11.3. Indien herstelling mogelijk is, worden de werkelijke herstelkosten, onderdelen en eventuele transportkosten aangerekend.
11.4. Bij verlies of onherstelbare beschadiging wordt de actuele vervangingswaarde van een gelijkwaardig toestel aangerekend.
11.5. Indien goederen niet tijdig worden teruggebracht, behoudt VDVS zich het recht voor bijkomende huurkosten en aantoonbare schade door de laattijdige teruggave aan te rekenen.
11.6. Ook schade aan werkmateriaal, gereedschappen, kabels, accessoires en andere eigendommen van VDVS die op de locatie worden gebruikt, valt onder de verantwoordelijkheid van de klant wanneer deze schade aan de klant toerekenbaar is.
Artikel 12 – Verzekering en beveiliging
12.1. De klant staat in voor een passende verzekering van de gehuurde apparatuur gedurende de volledige periode waarin deze onder zijn verantwoordelijkheid valt.
12.2. De verzekering dient minstens dekking te bieden voor diefstal, verlies, brand, waterschade en accidentele beschadiging, voor zover deze risico's verzekerbaar zijn.
12.3. VDVS kan op elk ogenblik een bewijs van voldoende verzekering of beveiliging vragen.
12.4. Indien de klant niet kan aantonen dat voldoende beveiliging of verzekering aanwezig is, kan VDVS de levering of uitvoering opschorten totdat de nodige maatregelen zijn getroffen. De daaruit voortvloeiende gevolgen en bijkomende kosten kunnen aan de klant worden aangerekend voor zover deze aan de klant toerekenbaar zijn.
Artikel 13 – Aansprakelijkheid
13.1. VDVS voert haar werkzaamheden uit met de nodige zorg en vakbekwaamheid.
13.2. VDVS is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit verkeerd gebruik, onjuiste instructies, gebrekkige voorzieningen of nalatigheid van de klant of derden die onder verantwoordelijkheid van de klant handelen.
13.3. VDVS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder winstderving, omzetverlies, productieverlies, reputatieschade of bedrijfsonderbreking, behoudens in geval van opzet, zware fout of wanneer een dergelijke uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.
13.4. De aansprakelijkheid van VDVS is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot de directe en voorzienbare schade die rechtstreeks voortvloeit uit een aan VDVS toerekenbare tekortkoming.
13.5. Geen enkele bepaling in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit voor schade waarvoor een wettelijke uitsluiting niet is toegestaan.
Artikel 14 – Eigendomsvoorbehoud
14.1. Alle door VDVS verkochte goederen blijven eigendom van VDVS totdat de volledige factuurprijs, inclusief eventuele kosten, interesten en schadevergoedingen, is betaald.
14.2. Zolang de volledige betaling niet is ontvangen, mag de klant de goederen niet verkopen, verpanden of op enige andere wijze bezwaren, voor zover wettelijk toegestaan.
14.3. Bij niet-betaling behoudt VDVS zich het recht voor de goederen terug te vorderen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
Artikel 15 – Facturatie en betalingsvoorwaarden
15.1. Alle facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij op de offerte of factuur uitdrukkelijk een andere termijn is vermeld.
15.2. Facturen dienen volledig en zonder inhouding of verrekening te worden betaald, behoudens een wettelijk of contractueel toegelaten tegenvordering.
15.3. Betwistingen betreffende een factuur moeten schriftelijk en gemotiveerd aan VDVS worden overgemaakt binnen acht kalenderdagen na factuurdatum. Een betwisting schort de betaling van het niet-betwiste gedeelte niet op.
15.4. Bij niet-betaling op de vervaldag behoudt VDVS zich het recht voor verdere leveringen, verhuringen of werkzaamheden op te schorten, naargelang de omstandigheden en met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
15.5. Betalingen worden eerst toegerekend op de oudste openstaande factuur en vervolgens op de verschuldigde kosten en interesten, behoudens dwingende wettelijke bepalingen of een andersluidende schriftelijke overeenkomst.

Artikel 16 – Laattijdige betaling en invorderingskosten
16.1. Bij niet-betaling door een professionele klant op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een nalatigheidsinterest verschuldigd overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, behoudens een andersluidende geldige schriftelijke overeenkomst.
16.2. Daarnaast heeft VDVS recht op een forfaitaire vergoeding van 40 euro per onbetaalde factuur voor de invorderingskosten, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.
16.3. Indien de werkelijke invorderingskosten hoger liggen dan dit forfaitaire bedrag, kan VDVS aanspraak maken op een redelijke aanvullende vergoeding, voor zover wettelijk toegestaan en aantoonbaar.
16.4. Bij gedeeltelijke betalingen worden de resterende verschuldigde bedragen en eventuele aanhorigheden verder berekend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.
Artikel 17 – Overmacht
17.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis buiten de redelijke controle van VDVS die de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
17.2. Hieronder vallen onder meer extreme weersomstandigheden, brand, overstromingen, stroomstoringen, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, stakingen, pandemieën en ernstige technische storingen buiten de controle van VDVS.
17.3. In geval van overmacht heeft VDVS het recht de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten of, indien uitvoering definitief onmogelijk wordt, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn, behoudens wettelijke verplichtingen.
17.4. Reeds uitgevoerde prestaties en gemaakte, niet-recupereerbare kosten blijven verschuldigd.
Artikel 18 – Materiaallijsten, ontwerpen en technische documenten
18.1. Materiaallijsten, offertes, technische fiches, tekeningen, plannen, lichtplannen, ontwerpen en andere documenten die door VDVS worden opgesteld, blijven eigendom van VDVS.
18.2. Deze documenten mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze werden opgesteld.
18.3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VDVS mogen deze documenten niet worden gekopieerd, verspreid, gepubliceerd of aan derden ter beschikking gesteld.
18.4. Technische en visuele afwijkingen die geen wezenlijke invloed hebben op de overeengekomen functionaliteit, kunnen voorkomen. Afwijkingen die de overeengekomen specificaties wezenlijk beïnvloeden, moeten vooraf met de klant worden besproken.
Artikel 19 – Klachten en betwistingen
19.1. Klachten betreffende de uitvoering van een opdracht, levering of verhuur dienen zo snel mogelijk schriftelijk aan VDVS te worden gemeld.
19.2. Zichtbare gebreken dienen onmiddellijk bij levering of uitvoering te worden gemeld. Andere klachten moeten binnen acht kalenderdagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd worden overgemaakt.
19.3. Het indienen van een klacht ontslaat de klant niet van zijn betalingsverplichtingen voor het niet-betwiste gedeelte van de factuur.
19.4. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal VDVS zich inspannen om een passende oplossing te bieden.
Artikel 20 – Opschorting en beëindiging
20.1. VDVS behoudt zich het recht voor de uitvoering van een overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten wanneer de klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt.
20.2. Bij ernstige contractuele tekortkomingen kan VDVS de overeenkomst beëindigen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.
20.3. De klant blijft gehouden tot betaling van de reeds uitgevoerde prestaties, gemaakte kosten en eventuele wettelijk verschuldigde schadevergoedingen.
Artikel 21 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank
21.1. Op alle overeenkomsten met VDVS is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
21.2. In geval van een geschil verbinden partijen zich ertoe eerst te proberen tot een minnelijke oplossing te komen.
21.3. Indien geen minnelijke oplossing wordt bereikt, zijn de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg bevoegd, voor zover wettelijk toegestaan.
21.4. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij eventuele vertalingen is de Nederlandstalige versie bepalend, voor zover wettelijk toegestaan.

VAN DE VEN | SOUNDS
Verhuur en verkoop van professioneel licht, geluid en video
Technische ondersteuning en audiovisuele installaties
www.vandevensounds.be